

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Юрюзанский технологический техникум»

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол от № 2 от 01.03 2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЮТТ»
Н.А. Чурина
Приказ № 1090
« 01 » 03 2024г.



ПРАВИЛА ПРИЕМА

На обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум» на 2024-2025 учебный год

Юрюзань 2024г.

1 Общие положения

1.1 Настоящий локальный нормативный акт «Правила приема в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум» в 2024 - 2025 учебном году» (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Юрюзанский технологический техникум» (далее - техникум) для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований Челябинской области и (или) по договорам об образовании для обучения по программам среднего профессионального образования с юридическими и (или) физическими лицами и по основным программам профессионального обучения (далее-договор об оказании платных образовательных услуг) - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, служащих, а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2 Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 20.10.2022г. №915),
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. N457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования",
- Приказ Министерства просвещения РФ от 13.10.2023г. №767 « Об утверждении изменений в приказ № 457 от 2.09.2020г.»
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. №697 « Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора по соответствующей должности или специальности»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств»,
- Законом Челябинской области от 29 августа 2013 №515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (с изм. На 01.09.2023).

1.3 Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование. Прием в техникум лиц для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основного общего и среднего общего образования и обучавшихся по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Прием лиц (за исключением лиц, признанных инвалидами I, II или III группы), имеющих среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осуществляется по договорам об образовании для обучения по программам среднего профессионального образования. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования.

1.4 Прием в техникум осуществляется для обучения

1.4.1 по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)):

лиц, имеющих основное общее образование и среднее общее образование, поступающих на места, финансируемые за счет бюджета Челябинской области и по договорам об образовании для обучения по специальностям:

- 15.02.16 Технология машиностроения,
- 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей,
- 40.02.04 Поварское и кондитерское дело;

- 40.02.04 Юриспруденция;
- 09.02.06 Сетевое и системное администрирование.

1.4.2 по программам среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена (заочная форма обучения)):

лиц, имеющих среднее общее образование, поступающих на места, финансируемые за счет бюджета Челябинской области и по договорам с оплатой стоимости обучения по специальностям:

- 15.02.16 Технология машиностроения,
- 44.02.04 Специальное дошкольное образование

1.4.3 по программы среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)):

лиц, имеющих основное общее образование, поступающих на места, финансируемые за счет бюджета Челябинской области и по договорам с оплатой стоимости обучения по профессиям:

- 15.01.32 Оператор станков с программным управлением

1.5 При организации и проведении приема, техникум обеспечивает соблюдение гарантий прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий на общедоступной основе для всех поступающих.

Условия приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

1.6 Объем и структура приема студентов на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, утвержденными Министерством образования и науки Челябинской области. Сверх установленных контрольных цифр приема, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, осуществляется прием по договорам об образовании для обучения по программам среднего профессионального образования с физическими и (или) юридическими лицами.

1.7 В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджета Челябинской области, при приеме на обучение, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.8 Правила приема в техникум иностранных граждан приведены в восьмом разделе настоящих Правил приема.

1.9 Образовательная организация осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2 Организация приема поступающих граждан

2.1 Организация приема граждан на обучение осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.4 Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее-вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положением о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

2.5 При приеме в техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6 С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3 Организация информирования поступающих

3.1 Работники приемной комиссии знакомят поступающего и его родителей (законных представителей) с: Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте <https://unpro21.ru/> (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2 . Приемная комиссия на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.2.1 не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей, профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления согласно заявленной программе (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний и информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

3.2.2 не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об образовании на обучение по программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам об образовании на обучение.

3.3 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, профессии с выделением форм обучения (очная, заочная).

Приемная комиссия образовательного учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4 Прием документов от поступающих

4.1 Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Обучение в техникуме ведется на русском языке.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

4.2 Прием заявлений в техникум на очную и заочную форму обучения осуществляется с 1 июня 2024 года до 15 августа 2024 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2024 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по

специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

15 августа 2024 года издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется оригинал документа об образовании (или) документа об образовании и квалификации.

4.3 Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, профессий, на различные формы обучения, по которым в техникуме реализуются образовательные программы, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.4 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.4.1 для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4;

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии и по личной инициативе);

4.4.2 для обучения по основным программам профессионального обучения:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- свидетельство об обучении (специального (коррекционного) класса);

- Черно-белое фото, фотографии 3x4 6 шт.;

- страховой медицинский полис (копия);

- заключение медико-психологической комиссии;

- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством РФ в период обучения.

4.5 При личном предоставлении документов поступающим допускается заверение копии в техникуме.

4.6 В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность(и) или профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очная или заочная);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом техникума, образовательными программами и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации.

При подаче заявления, поступающий (законный представитель поступающего) заполняет форму бланка «Согласие на обработку персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью поступающего (законного представителя поступающего).

4.8 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.9 Поступающий вправе направить / представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N63-ФЗ "Об электронной подписи" ¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N126-ФЗ "О связи" ¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящего Порядка.

4.10 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.4 настоящих Правил.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.15 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

5 Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования утвержденным Министерством Просвещения Российской Федерации, проводятся следующие вступительные испытания:

А) при приеме на обучение по специальностям 44.02.04 Специальное дошкольное образование, - на наличие у поступающих определенных психологических качеств: инвариантная часть вступительных испытаний и вариативная часть вступительных испытаний в виде творческого испытания ;

2. Вступительные испытания:

- *инвариантная часть* направлен на определение наличия у поступающих определенных психологических качеств, на выявление мотивов выбора педагогической специальности, сформированных ценностных установок, гражданской позиции, культурного кругозора, активности в учебной и творческой деятельности, оценку уровня и культуры устной речи поступающего.

Проводятся в форме самопрезентации в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут);

- *вариативная часть*:

творческое испытание направлено на оценку умения интерпретировать и обобщать информацию, критически оценивать ситуацию, отстаивать свою позицию, проявлять творчество при выполнении заданий в

видеосмысленного, критического чтения и свободной интерпретации педагогических текстов (Приложение 3)

наличие у поступающих определенных физических качеств определяется путем оценки их общей физической подготовки через выполнение нормативов ГТО 5 ступени (для лиц 16-17 лет).

3. Результаты вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируется количество баллов, набранных каждым поступающим.

4. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающего определенных физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

5.1 Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации и (или) привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект из письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелым нарушением и речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствие верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.
- допускается присутствие родителей (законных представителей) поступающих при проведении собеседования.

5.2 Регламент проведения вступительных испытаний

Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования проводятся при поступлении на специальности, требующие у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических (или) психологических качеств.

Педагогическая профессия относится к профессиям социального типа, в центре внимания которых находится Человек. Для данного типа профессий требуются устойчивая мотивация на работу с детьми, потребность в общении, эмпатия, способность понимать намерения, поведение, настроение других людей, разбираться в взаимоотношениях, организаторские и коммуникативные способности. В связи с этим необходимо отбор поступающих, выявление наличия определенных психологических качеств, характерологических особенностей личности, предрасположенности к работе с детьми.

Областью профессиональной деятельности выпускников, освоивших программы СПО с присвоением квалификаций воспитатель, учитель, педагог являются обучение, воспитание, развитие, просвещение, образовательные системы. Видом профессиональной деятельности будущих выпускников определена педагогическая деятельность.

Вступительные испытания проводятся с целью выявления готовности поступающих осваивать основные образовательные программы СПО по педагогическим специальностям:

44.02.04 Специальное дошкольное образование,

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

Вступительные испытания состоят из инвариантной (единой для всех педагогических специальностей) и вариативной (зависящей от выбранной специальности) частей.

Инвариантная часть вступительных испытаний направлена на определение наличия у поступающих на педагогические специальности мотивированного выбора профессии, активной гражданской позиции, склонностей и способностей к работе с детьми, первичного опыта участия в социально-значимой деятельности. Инвариантная часть включает проведение самопрезентации на тему «Моя будущая профессия – воспитатель» в виде короткого устного рассказа о себе, о своей будущей профессии (до 5 минут). Во время самопрезентации поступающий должен аргументировано обосновать, почему он хочет обучаться по педагогической специальности, изложить свои представления о будущей профессиональной деятельности, определить для себя профессиональные перспективы. В содержание

Самопрезентации можно включить рассказ о первичном опыте участия в организационно-педагогической деятельности.

Содержание вариативной части вступительных испытаний (творческое испытание) зависит от выбранной абитуриентом специальности.

Творческое испытание при поступлении на обучение по специальностям 44.02.04. Специальное дошкольное образование, проходит в форме критического чтения и свободной интерпретации текста с писанием психолого-педагогической ситуации, демонстрации умения выявлять психолого-педагогические проблемы и обосновывать возможные пути их решения при написании эссе (объем эссе 120-150 слов). Данное задание направлено на оценку сформированности у поступающих ценностных установок, гражданской позиции, культурного кругозора. При выполнении задания учитывается умение обосновать

свою позицию, проявить творчество. При оценивании эссе учитываются: соответствие теме, орфографическая и пунктуационная грамотность поступающего, умение грамматически правильно оформлять письменную речь, аргументированно излагать свои мысли, строить высказывание согласно стилистическим и речевым нормам, соблюдать основные требования, предъявляемые к письменному тексту. Критерии оценки задания представлены в Приложении.

При оценке результатов инвариантной и вариативной частей испытания используется балльная система.

Каждый критерий в зависимости от проявления оценивается в баллах: 0-баллов

– критерий не проявляется, 0,25 балла – критерий проявляется частично, 0,5 балла – критерий проявляется в полном объеме. Максимальное количество баллов, которое может набрать поступающий при успешной сдаче обеих частей испытания – 5 баллов (2,5 балла инвариантная часть задания, 2,5 балла вариативная часть задания).

Результаты вступительных испытаний, с указанием набранных по каждому критерию баллов фиксируются в протоколе. Протокол подписывается преподавателем, оценивавшим выполнение конкретного задания и его ассистентом.

Общее количество баллов, набранных поступающим определяется путем суммирования среднего балла по оценкам, указанным в представленном поступающим документе об образовании (или) документе об образовании и квалификации и баллов полученных на вступительных испытаниях. По результатам составляются ранжированные списки поступающих.

5.3 Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией.
- Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций может быть включен в качестве независимых экспертов представитель органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.
- Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.
- Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

6. Зачисление в техникум

6.1 Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в следующие сроки:

- очная форма обучения - не позднее 14 августа 2024 года;
- заочная форма обучения - не позднее 15 сентября 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ (<https://es.edu-74.ru/>) поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ не позднее 14 августа 2024 года (очная форма), не позднее 15 сентября 2024 года (заочная форма).

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на

официальном сайте образовательной организации.

6.2 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в части 7 ст.71 ФЗ «Об образовании в РФ», предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и при прочих равных условиях.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

В случае, если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании равноценны, то при зачислении устанавливаются следующие приоритеты:

- 1) отнесение поступающих к следующей категории граждан
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
 - граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
 - граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
 - дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
 - дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
 - дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;
 - военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и

федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в техникум.

2) наличие договора о целевом обучении;

3) результаты индивидуальных достижений, в том числе:

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ¹⁷;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (мастера Искусств)»

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области.(вступает в силу с 1 мая 2024г.- Приказ Министерства Просвещения России от 13.10.2023г. №767)

Порядок учета результатов индивидуальных достижений устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

5.3 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.4 Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 01 декабря 2023 года.

5.5 Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7. Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью

7.1 Прием лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в техникум осуществляется по личному заявлению граждан для обучения:

- по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена; программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих), имеющих основное общее, среднее общее образование (раздел 1);

- по программам профессионального обучения, не имеющих основное общее и среднее общее образование, и являющиеся выпускниками специальных (коррекционных) классов (раздел 1).

7.2 Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации в порядке, установленном для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

7.3 При организации и проведении приема лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, техникум обеспечивает соблюдение гарантий прав граждан на образование, установленных законодательством РФ. Прием на обучение в техникум проводится на принципах равных условий на общедоступной основе для всех поступающих.

Условия приема на обучение гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы.

7.4 В случае, если численность поступающих превышает количество мест финансируемых за счет бюджета Челябинской области, при приеме на обучение, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

7.5 При приеме на обучение, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры.

7.6 Прием заявлений лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов в техникум на очную форму получения образования осуществляется с 16 июня 2023 года по 14 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в техникуме, прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

Прием заявлений в техникум на заочную форму получения образования осуществляется с 16 июня 2023 года по 15 сентября 2023 года, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до 25 ноября 2023 года.

7.7 Поступающий вправе подать заявление на несколько специальностей, на различные формы обучения, по которым в техникуме реализуются образовательные программы, а также одновременно на места, финансируемые за счет бюджета Челябинской области и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

7.8 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

- для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего

профессионального образования:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4;

- оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (при наличии и по личной инициативе);

- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала (при наличии и по личной инициативе).

для обучения по основным программам профессионального обучения:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- свидетельство об обучении об окончании специального (коррекционного) класса;

- 4 фотографии 3x4;

- медицинскую справку 086/у;

- страховой медицинский полис (копия);

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

- документы, дающие право на льготы, установленные законодательством РФ в период обучения.

7.9 При личном предоставлении документов поступающим допускается заверение копии в техникуме.

7.10 В заявлении поступающим указывается следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг) и формы обучения (очная или заочная);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

7.11 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним, уставом техникума, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется следующее:

- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) об образовании и о квалификации, его подтверждающем.

При подаче заявления, поступающий (законный ¹представитель поступающего) заполняет форму

бланка «Согласие на обработку персональных данных». Факт согласия заверяется личной подписью поступающего (законного представителя поступающего).

7.12 При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

7.13 Поступающий вправе направить / представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. №63-ФЗ "Об электронной подписи" ¹¹, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" ¹², Федеральным законом от 7 июля 2003 г. №126-ФЗ "О связи" ¹³ (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 20 настоящего Порядка.

7.14 Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в 4.4 настоящих Правил.

7.15 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.16 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

7.17 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим.

Документы должны возвращаться приемной комиссией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

7.18 Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.19 В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

7.20 Зачисление в техникум осуществляется при условии предоставления оригинала документа государственного образца об образовании (квалификации) в следующие сроки:

- очная форма обучения - не позднее 14 августа 2023 года;
- заочная форма обучения - не позднее 15 сентября 2023 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ не позднее 14 августа 2023 года (очная форма), не позднее 15 сентября 2024 года (заочная форма).

По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.21 В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по всем общеобразовательным предметам, входящих в документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации.

В случае, если результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, равны, то при зачислении устанавливаются следующие приоритеты:

- 1) отнесение поступающих к следующей категории граждан
 - дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;
 - граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;
 - граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС";
 - дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;
 - дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;
 - дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;
 - дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

- военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

- граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

- инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 - 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года N5-ФЗ "О ветеранах";

- граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

- военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.

2) наличие договора о целевом обучении;

3) результаты индивидуальных достижений, в том числе

наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" ¹⁷;

наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (мастера Искусств)»

наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

е) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в

добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.(вступает в силу с 1 мая 2024г.- Приказ Министерства Просвещения России от 13.10.2023г. №767)

6.22 В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

6.23 Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, может осуществляться до 01 декабря 2023 года.

6.24 Техникум оставляет за собой право вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при внесении изменений в правовые документы, регламентирующие порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

8. Прием иностранных граждан

8.1 Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), в техникум осуществляется на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям за счет бюджетных ассигнований Челябинской области, или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" ⁷ (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N4462-1 ⁸, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" ⁹;

- 4 фотографии 3x4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

8.3 Зачисление иностранных граждан в техникум проводится в порядке и сроки, установленные настоящими Правилами приема.

Зачислить на _____ курс по специальности _____

Директору ГБПОУ
«Юрюзанский технологический техникум»
Чуриной Наталье Александровне

Приказ № _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

| | |
|---|--|
| Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Дата рождения _____ Место рождения _____ Проживающего (ей) по адресу: _____ | Гражданство _____ Документ, удостоверяющий личность, <i>паспорт</i> Серия _____ № _____ Когда и кем выдан: _____ Адрес по прописке _____ телефон: _____ ИНН _____ СНИЛС _____ |
|---|--|

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для обучения по специальности/профессии _____

по очной форме обучения на места, финансируемые из бюджета с полным возмещением затрат

Состав семьи:

мать _____ телефон _____

(где и кем работает)

отец: _____ телефон _____

(где и кем работает)

Окончил(а) в « _____ » _____ 20 _____ году школу

Наименование _____

Документ об образовании, его подтверждающий:

Аттестат Серия _____ № _____ Средний балл аттестата _____

Иностранный язык: английский- немецкий-

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Отношусь к льготной категории: сирота - инвалид - лицо с ОВЗ -

О себе дополнительно сообщаю

(занятия спортом, спортивные разряды, участие в творческих конкурсах, музыкальная школа, участие в областных олимпиадах и т. д.)

С Уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации с приложением, датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, положением о хранении и использовании персональных данных, правилами приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а) _____ (подпись поступающего)

15 августа предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а): _____ (подпись поступающего)

Дата заполнения « _____ » _____ 202 _____ год.

Директору ГБПОУ
«Юрюзанский технологический техникум»
_____ Чуриной Наталье Александровне
Приказ № _____ от «__» _____ 202__ г

| | |
|---------------------|---|
| Фамилия _____ | Документ, удостоверяющий личность, <i>паспорт</i> |
| Имя _____ | Серия _____ № _____ |
| Отчество _____ | Когда и кем выдан: _____ |
| Дата рождения _____ | Адрес по прописке _____ |
| | Окончил (а) «__» _____ 20__ году |
| | Документ об образовании, его подтверждающий: |
| | Аттестат серия _____ № _____ |
| | Средний балл аттестата _____ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для обучения по специальности/профессии:

Дата заполнения «__» _____ 202__ год. _____

от _____

Согласие студента ГБПОУ «ЮТТ» на психолого-педагогическое сопровождение

Я, (ФИО) _____

Студент группы _____ согласен на психолого-педагогическое сопровождение.

Психологическое сопровождение студента включает в себя:

- Психологическую диагностику;
- участие студента в коррекционно-развивающих занятиях;
- участие студента в профилактических мероприятиях;
- консультирование обучающихся (по желанию).

Психолог обязуется:

- предоставлять информацию о результатах психологического обследования студента при обращении; обеспечить конфиденциальность, не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со студентом. **Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

1. Если студент сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам.
2. Если студент сообщит о жестоком обращении с ним или другими.
3. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях Вы будете проинформированы.

Студент имеет право:

- обратиться к педагогу-психологу, социальному педагогу ЮТТ по вопросам результатов диагностических мероприятий, с целью индивидуального консультирования;
- отказаться от психологического сопровождения студента (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора ЮТТ.

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в собственных интересах.

Согласие студента

на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой

в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду даю согласие на привлечение меня к труду, не предусмотренному образовательной программой ГБПОУ «ЮТТ».

Труд обучающихся, не предусмотренный образовательной программой, может быть организован в ГБПОУ «ЮТТ» по следующим направлениям: участие в субботниках; благоустройство образовательной организации и прилегающей территории; озеленение образовательной организации и прилегающей территории; поддержание чистоты и наведение порядка в классных кабинетах, мастерских; ежедневное самообслуживание; плановое дежурство по образовательной организации и иные направления правомерной трудовой деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации. Работники ГБПОУ «ЮТТ» обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников ГБПОУ «ЮТТ». Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения. Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что даю согласие по собственной воле и действую в своих интересах.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Директору ГБПОУ «ЮТТ»
Чуриной Н.А.

от _____

Согласие родителей (законных представителей) на психолого-педагогическое сопровождение студентов ГБПОУ «ЮТТ»

Я, _____ обучающегося в группе _____, согласен (согласна) на психолого-педагогическое сопровождение моего ребенка. Психолого-педагогическое сопровождение студента включает в себя:

- психологическую диагностику; участие студента в коррекционно-развивающих занятиях; участие студента в профилактических мероприятиях; консультирование родителей (по желанию) консультирование обучающихся (по желанию). Психолог обязуется:
- предоставлять информацию о результатах психологического обследования студента при обращении родителей (законных представителей);
- обеспечить конфиденциальность, не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы со студентом и его родителями (законными представителями).

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

Если студент сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам; если студент сообщит о жестоком обращении с ним или другими; если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранительными органами. **О таких ситуациях Вы будете проинформированы.**

Родители (законные представители) имеют право: обратиться к педагогу-психологу, социальному педагогу ЮТТ по вопросам результатов диагностических мероприятий, с целью индивидуального консультирования; отказаться от психологического сопровождения студента (или отдельных его компонентов указанных выше), предоставив заявление об отказе на имя директора ЮТТ.

СОГЛАСИЕ НА ФОТО И ВИДЕОСЪЕМКУ

Даю согласие на безвозмездную фото и видеосъемку своего ребенка, а также на использование фото и видеоматериалов исключительно в следующих целях:

- размещение на сайте образовательной организации;
- размещение в группе ВК в социальных сетях;
- размещение в рекламных видео и фотоматериалах и печатной продукции образовательной организации;
- размещение фотоматериалов в статьях СМИ.

Я информирован(а), что возможна обработка фото и видеоматериалов для улучшения качества и изменения фона.

Данное согласие действует в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка.

Согласие родителей (законных представителей)

на привлечение несовершеннолетнего обучающегося к труду, не предусмотренному образовательной программой

В соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях формирования трудовых навыков и сознательного отношения к труду даю согласие на привлечение моего несовершеннолетнего ребенка к труду, не предусмотренному образовательной программой ГБПОУ «ЮТТ».

Труд обучающихся, не предусмотренный образовательной программой, может быть организован в ГБПОУ «ЮТТ» по следующим направлениям: участие в субботниках; благоустройство образовательной организации и прилегающей территории; поддержание чистоты и наведение порядка в классных кабинетах, мастерских; ежедневное самообслуживание; плановое дежурство в образовательной организации и иные направления правомерной трудовой деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Работники ГБПОУ «ЮТТ» обязуются следить за тем, чтобы труд осуществлялся с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа сотрудников ГБПОУ «ЮТТ».

Настоящее согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение всего периода обучения.

Настоящее согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что даю согласие по собственной воле и действую в интересах своего несовершеннолетнего ребенка.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО родителя (законного представителя))

Критерии оценивания инвариантной части вступительных испытаний в форме самопрезентации

Максимум 2,5 балла

| Критерии оценивания инвариантной части | Проявление критериев | | |
|--|--------------------------------------|--|--|
| | 0 баллов: критерий не проявляется | 0,25 балла: критерий проявляется частично | 0,5 балла: критерий проявляется в полном объеме |
| 1. обоснованность логики изложения аргументов в выборе педагогической специальности | | | |
| 2. адекватность представлений о будущей профессиональной деятельности | | | |
| 3. обоснованность проектирования поступающим будущей карьеры и педагогической деятельности | | | |
| 4. креативность мышления, умение аргументировать собственное мнение | | | |
| 5. эмоциональность, энергетика речи: темп и ритм, паузация, дикция, интонирование текста, звучность голоса, невербальное поведение (жесты, мимика, взгляд) | | | |

Критерии оценивания вариативной части вступительных испытаний на определение психологических качеств

Максимум 2,5 балла

| Критерии оценивания вариативной части | Проявление критериев | | |
|---|-----------------------------------|---|---|
| | 0 баллов: критерий не проявляется | 0,25 балла: критерий проявляется частично | 0,5 балла: критерий проявляется в полном объеме |
| 1. определение психолого-педагогических проблем в тексте (0 баллов – проблема не определена, 0,25 балла – определена 1 проблема, 0,5 балла – определено 2 проблемы) | | | |
| 2. отражение в эссе своей позиции и отношения к психолого-педагогической ситуации, описанной в тексте | | | |
| 3. аргументация своей позиции | | | |
| 4. орфографическая и пунктуационная грамотность | | | |
| 5. соблюдение стилистических и речевых норм русского языка | | | |

Приложение №7

**Критерии оценивания вариативной части вступительных испытания на
определение физических качеств**

в форме сдачи нормативов ГТО 5 ступени (для лиц 16-17 лет)

| №п/п | Виды испытаний | Юноши | | | Девушки | | |
|------|--|----------|------------|-----------|----------|-------------|-----------|
| | | 0 баллов | 0,25 балла | 0,5 балла | 0 баллов | 0,25 балла | 0,5 балла |
| 1 | Бег на 100 м | >14,61 | 14,31-14,6 | <14,3 | >18,1 | 17,6 - 18,0 | <17,6 |
| 2 | Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см) | <201 | 210 - 200 | >210 | <160 | 170 - 159 | >170 |
| 3 | Подтягивание из виса на высокой перекладине (кол-во раз) | <8 | 10-9 | >10 | | | |
| | сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз) | | | | <9 | 10 | >10 |
| 4 | Поднимание туловища из положения лежа на спине (кол-во раз 1 мин.) | <29 | 40 - 30 | >40 | <20 | 30 - 21 | >30 |
| 5 | Наклон вперед из положения стоя прямыми ногами на гимнастической скамье (см) | <+6 | +8-+7 | >+8 | <+7 | +9-+8 | >+9 |

Зачислить на _____ курс
по специальности _____

Директор _____
Приказ № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Директору ГБПОУ
«Юрюзанский технологический техникум»
Чуриной Наталье Александровне

| | |
|----------------------|---|
| Фамилия _____ | Гражданство _____ |
| Имя _____ | Документ, удостоверяющий личность, <i>паспорт</i> |
| Отчество _____ | Серия _____ № _____ |
| Дата рождения _____ | Когда и кем выдан: _____ |
| Место рождения _____ | Проживающего (ей) по адресу: _____ |
| | телефон: _____ |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять документы для обучения по специальности _____

по заочной форме обучения
на места, финансируемые из областного бюджета
с полным возмещением затрат

Уровень образования:

Основное общее образование

Среднее(полное) общее образование

Начальное профессиональное образование

Академическая справка о неполном среднем профессиональном образовании

Документ об образовании, его подтверждающий:

А диплом / аттестат / справка / серия _____ № _____ Год окончания _____

Средний балл документа об образовании _____

Иностранный язык: англ ский- , нем кий-

Место работы, должность, телефон _____

Дата заполнения « _____ » _____ 2023 год. _____

Среднее профессиональное образование получаю первые , не в первые _____ (подпись поступающего)

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности ознакомлен (а): _____ (подпись поступающего)

_____ (подпись)

Со свидетельством о Государственной аккредитации и приложениями к ним ознакомлен (а): _____

_____ (подпись)

С правилами Приема и условиями обучения в данном образовательном учреждении ознакомлен (а): _____

поступающего)

С правилами подачи апелляций ознакомлен (а):

(подпись)

поступающего)

С датой предоставления оригинала документа об образовании ознакомлен (а):

(подпись)

поступающего)

Согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27 июля 2006 года № 152 ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства РФ, 2006, №21, ст.3451)

(подпись)

поступающего)

Я уведомлен о запрете использования личных средств связи с выходом в сеть «Интернет» в техникуме для получения информации несовместной с задачами образования

(подпись)

поступающего)

Подпись принявшего документа

(подпись)

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Юрюзанский технологический техникум»

456120 Челябинская область г.Юрюзань ул. III-Интернационала, 55

СОГЛАСИЕ

студентов (заочного отделения) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____

Ф.И.О. студента (заочного отделения)

основной

документ,

удостоверяющий

личность _____

вид, номер, сведения о дате выдачи указанного документа
и выдавшем его органепроживающий
адресу _____

по

являясь студентом (заочного отделения (далее - обучающийся), даю свое согласие государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Юрюзанскому технологическому техникуму», находящемуся по адресу: 456120 Челябинская обл. г.Юрюзань ул. III- Интернационала, 55 (далее- оператор) на обработку персональных данных, на следующих условиях:

1. Согласие дается мною с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.
2. Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий с персональными данными обучающегося, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.
3. Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно- телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (обучающемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам техникума).
4. Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, областных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.
5. Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

Сведения личного дела обучающегося:

 - 5.1. Фамилию, имя, отчество;
 - 5.2. Дата рождения;
 - 5.3. Место рождения;
 - 5.4. Данные паспорта;
 - 5.5. Данные о гражданстве;
 - 5.6. Документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
 - 5.7. Данные страхового медицинского полиса;
 - 5.8. Данные личной карты учащегося; 28

- 5.9. СНИЛС;
- 5.10. ИНН;
- 5.11. Пол;
- 5.12. Данные об образовании;
- 5.13. Адрес проживания и регистрации;
- 5.14. Контактная информация;
- 5.15. Сведения об успеваемости и посещаемости занятий;
- 5.16. Сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д.
- 5.17. Сведения о родителях (законных представителях): фамилия, имя, отчество, гражданство, место работы, адресная и контактная информация;
- 5.18. Сведения о социальном статусе семьи;
- 5.19. Характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска;
- 5.20. Сведения о правонарушениях;
- 5.21. Сведения об изучении иностранных языков;
- 5.22. Информация о выпуске, промежуточной и итоговой аттестации, трудоустройстве;
- 5.23. Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося;
- 5.24. Информация о портфолио обучающегося;
- 5.25. Сведения, содержащиеся в документах воинского учета;
- 5.26. Обрабатывать, передавать, размещать фотографии обучающегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях техникума и на официальном сайте техникума;
- 5.27. Производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте техникума и СМИ, с целью формирования имиджа техникума.

Настоящее согласие дано мной « _____ » _____ 20__ года и действует бессрочно. Оператор имеет право передавать персональные данные, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, (в том числе передачу третьим лицам – Министерство образования и науки Челябинской области, Военкомату, ОВД, управлению социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и т.д.), в соответствии с законодательством РФ.

Обязуюсь предоставить информацию об изменении персональных данных в течение месяца со дня получения документов об этих изменениях.

Также не возражаю против обработки моих персональных данных, необходимых для осуществления образовательного процесса.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с документами образовательного учреждения устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.7 ст.14 ФЗ 152 «О персональных данных» от 27.06.2006г).

Согласие может быть отозвано путем направления соответствующего письменного уведомления в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю оператора, после чего оператор обязуется в течение (трех) месяцев уничтожить, либо обезличить персональные данные.

Подпись _____

ФИО _____ студента _____ (заочно
отделения) _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных для несовершеннолетних обучающихся

Я, _____
 _____ (ФИО), дата рождения _____ паспорт: серия _____ номер _____
 выданный(кем и когда),

зарегистрированный(-ая) по

адресу: _____

(далее – «Обучающийся») действующий(-ая) с согласия законного представителя (обязательно для заполнения в отношении лиц, не достигших возраста 18 лет)

(ФИО) _____ дата рождения _____

В соответствии со ст.6 и ст. 9 ФЗ от 27.07.2006г. №152 «О персональных данных» (редакция от 14.07.2022г.)

В целях :

- обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- соблюдение порядка и правил приема в техникум;
- учет реализации права Обучающегося на получение образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами;
- учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- использование в уставной деятельности техникума с применением средств автоматизации или без таких средств, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним;
- заполнение базы данных автоматизированных информационных систем, проведение мониторинговых исследований в сфере образования, формирования статистических и аналитических отчетов по вопросам качества образования;
- предоставление информации о контингенте обучающихся;
- предоставление оперативной информации об очередях на зачисление в техникум и о степени их наполнения;
- прогнозирование необходимого количества мест в техникуме;
- обеспечение учета обучающихся в техникуме;
- обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся при их обучении в техникуме, включая результаты дополнительного образования;
- повышение доступности для населения информации о техникуме, и оказываемых им образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- ведение электронных журналов и электронных дневников для предоставления Обучающемуся и/или его законным представителям информации о текущей успеваемости Обучающегося в техникуме в электронном формате;
- предоставление информации о влиянии образовательного процесса на состояние здоровья обучающихся;
- пенсионное, медицинское обеспечение и оформление соответствующих документов;
- подача сведений в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную налоговую службу Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации;
- передача данных в кредитные организации для осуществления выплат пенсий и пособий;
- обработка запросов уполномоченных органов государственной власти и органов местного самоуправления по различным вопросам;
- обеспечение личной безопасности обучающихся.

даю согласие оператору – государственному бюджетному профессиональному образовательному учреждению «Юрюзанский технологический техникум» (далее – техникум),

расположенному по адресу: 456120, Челябинская область, город Юрюзань, улица 3-го Интернационала, дом 55

ФИО руководителя: Чурина Наталья Александровна

на обработку, передачу уполномоченным законодательством или Оператором лицам:

- Министерство образования и науки Российской Федерации 125993, г. Москва, ул. Тверская, 11;
- Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки 127994, г. Москва, ул. Садовая-Сухаревская, 16, К-51,

- Министерство образования и науки Челябинской области 454113, г. Челябинск, пл. Революции, 4;
 - Сервер «Е-услуги»; модуль «Сетевой город» <https://poo.edu-74.ru>; ФРДО(СПО), ФРДО-заявление;
 - налоговым органам, отделениям Фонда социального страхования Российской Федерации, отделениям Пенсионного фонда Российской Федерации, в фонд обязательного медицинского страхования по адресу соответствующего органа, отделения, фонда;
 - иным уполномоченным органам государственной власти (органы прокуратуры, дознания, следствия и суда, адвокатуры, миграционной службы, службы судебных приставов и другие) и органам местного самоуправления (местные администрации, а также их органы (комиссии по делам несовершеннолетних, органы опеки и попечительства) по адресу соответствующего органа;
 - федеральным и областным автоматизированным информационным системам, предназначенным для сбора информации об обучающихся и выпускниках, по адресу лица, ответственного за ведение соответствующей информационной системы;
 - страховым медицинским организациям и медицинским организациям в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующей организации;
 - военным комиссариатам в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующего военного комиссариата;
 - органам службы занятости населения в случаях, предусмотренных законодательством, по адресу соответствующего органа;
 - кредитным организациям, осуществляющим выплату пенсий и пособий, по адресу соответствующей организации.
- следующих персональных данных Обучающегося:**

| I. Общие сведения об Обучающемся | | |
|---|---|--|
| 1.1 | Фамилия Имя Отчество | |
| 1.2 | Дата рождения | |
| 1.3 | Место рождения | |
| 1.4 | Пол | |
| 1.5 | Гражданство | |
| 1.6 | Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, дата выдачи, кем выдан) | |
| 1.7 | Реквизиты документа, удостоверяющего личность: 1) тип документа, удостоверяющего личность; 2) серия и номер; | 3) дата и место выдачи; 4) кем выдан. |
| 1.8 | Данные визы (для иностранных граждан) | |
| 1.9 | Адрес регистрации по месту жительства | |
| 1.10 | Адрес регистрации по месту пребывания | |
| 1.11 | Адрес фактического места жительства | |
| 1.12 | Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан | |
| 1.13 | Реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования | |
| 1.14 | Реквизиты свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации | |
| 1.15 | Сведения, содержащиеся в документах воинского учета | |
| 1.16 | Реквизиты документов государственного образца о ранее полученном образовании | |
| 1.17 | Реквизиты документов о ранее полученной квалификации | |
| 1.18 | Сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (ребенок-инвалид, родители-инвалиды, полная семья, многодетная семья, патронаж, опека, ребенок-сирота, иные категории) | |
| 1.19 | Информация о трудовой жизненной ситуации | |
| 1.20 | Номер мобильного телефона | |
| II. Информация о здоровье | | |
| 2.1 | Группа здоровья | |
| 2.2 | Физкультурная группа | |
| 2.3 | Инвалидность: 1) группа инвалидности; | 2) срок действия группы инвалидности; 3) отдельные категории инвалидности |
| 2.4 | Наличие потребности в адаптированной программе обучения | |
| III. Информация о поступлении в Техникум | | |
| 3.1 | Заявление о приеме | |
| 3.2 | Зачисление: 1) дата зачисления; | 2) реквизиты распорядительного акта о зачислении 3) форма обучения |
| IV. Информация о прохождении обучения в Техникуме | | |
| 4.1 | Перевод (зачисление) в учебные группы: 1) учебный год; 2) учебная группа | |
| 4.2 | Текущая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика; | 2) оценка; 3) дата выставления оценки |
| 4.3 | Годовая успеваемость: 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика; | 2) учебный год; 3) оценка (при наличии) |
| 4.4 | Форма получения образования и форма обучения | |
| 4.5 | Сведения, содержащиеся в личном деле Обучающегося | |
| V. Портфолио | | |

| | | |
|---|--|--|
| 5.1 | Участие в мероприятиях (олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.д.): | |
| | 1) название мероприятия; 2) статус мероприятия; 3) дата участия; | 4) результаты участия; 5) присвоены разряды, звания |
| | 5.2 Прочие достижения | |
| VI. Результаты обучения по образовательным программам | | |
| 6.1 | Государственная итоговая аттестация (ГИА) | |
| 6.2 | Реквизиты диплома об образовании | |
| 6.3 | Реквизиты свидетельства о квалификации | |
| 6.4 | Итоговая успеваемость: | |
| | 1) дисциплина, модуль, междисциплинарный курс, практика, ГИА; 2) оценка | |
| VII. Окончание Техникума, отчисление, выбытие из Техникума | | |
| 7.1 | Дата окончания (отчисления, выбытия) | |
| 7.2 | Основание окончания (отчисления, выбытия) | |
| 7.3 | Реквизиты документа об окончании (отчислении, выбытии) | |

Настоящим подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными:

– на осуществление любых действий в отношении персональных данных Обучающегося, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничений): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе, передачу вышеуказанным лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с персональными данными Обучающегося, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Техникум будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие в отношении обработки указанных персональных данных действует на весь период обучения Обучающегося в Техникуме до момента выпуска, исключения, перевода в другую образовательную организацию, а также на период хранения указанных персональных данных в соответствующих архивах Техникума.

Даю свое согласие на хранение указанных персональных данных в соответствующих архивах Техникума в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации.

В соответствии со ч.5; ч.5.1; ч.6 и ч.7 ст. 21 ФЗ №152 от 27.07.2006г. «О персональных данных» (редакция от 14.07.2022г.), осведомлен(а) о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Техникума по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручен лично под расписку представителю Техникума.

Обязуюсь сообщать об изменении указанных персональных данных.

«__» _____ 20__ г.

Подпись Обучающегося: _____ Согласна (согласен): _____ (подпись законного представителя, если Обучающийся не достиг возраста 18 лет)

